



# केन्द्रीय विद्यालय Kendriya Vidyalaya

## प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम सं० Sr.No. ....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student .....
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)  
Date of Birth (in figures) .....
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को) वर्ष माह दिन  
Age (as on 31st March of the Year) Year ..... Month ..... Days .....
4. ब्लड ग्रुप Blood Group ..... आधार नं० Aadhar No. ....
5. राष्ट्रीयता Nationality .....
6. माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता  
Details of Parents : Mother ..... Father .....
- (i) पूरा नाम Full Name .....
- (ii) व्यवसाय Occupation .....
- (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या  
Name of office and full address with Tel. No. ....
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या  
Full residential address with Tel. No. ....
- (v) मोबाईल नं० Mobile No. ....
- (vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को  
Basic pay as on 1st April of the year .....
- (vii) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले  
7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या  
No. of transfers during last 7 years .....
- (viii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent .....
7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)  
Name & address of local guardian (if any) .....
8. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़ा हो  
Name & address of the school last attended with class .....
9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था  
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School .....
10. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination .....  
अंकों का प्रतिशत Percentage of marks .....
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought .....
12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय  
Subject proposed to offer .....
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हां/नहीं  
Whether the transfer certificate is attached ? Yes ..... No .....
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि  
No. & Date of transfer certificate .....
15. मातृ भाषा Mother tongue ..... गृह नगर Home Town .....
16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?  
Whether the student belongs to Scheduled Caste / Tribe .....

P.T.O.

## DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है ।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी । I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date .....

Signature of Parents

### FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है ।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवम् शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा ..... वर्ग ..... में प्रवेश दे ।

Please admit ..... to class ..... section ..... after checking the relevant papers and realise the dues.

Date .....

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class ..... Section .....

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या

Fee Receipt No. ....

प्रवेश शुल्क

Admission Fee .....

छात्र निधि

Pupils Fund .....

योग रु०

Total Rs. ....

तिथि

Dated .....

निर्गत

issued

शिक्षा शुल्क

Tuition Fee .....

विज्ञान शुल्क

Science Fee .....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया ।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

है ।

The S.R. No. of the student is ..... Vol. ....

Date .....

Office Incharge

FILE

Date .....

PRINCIPAL

### CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh

KV/Army TC

ADM Form No. : .....

Original TC No. : .....

Date of Birth Certificate : .....

Dated : .....

Residence Proof : .....

Duplicate Copy of TC : .....

Blood Group : .....

Movement Order : .....

Affidavit (if any) : .....

RO Verification (if any) : .....

Counter signed TC (V onwards) : .....

Service Certificate : .....

**घोषणा / वचनबन्ध - DECLARATION / UNDERTAKING**

(नवीन प्रवेश के समय सभी आवेदकों द्वारा भरा जाना है)

(To be furnished by all applicants on Fresh Admission)

मैं एतद् द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेज़ एवं विवरण पूरी तरह से सही हैं और मैं स्कूल के नियमों का पालन करूँगा / करूँगी। मैं यह भी घोषणा करता / करती हूँ कि यदि कोई दस्तावेज़ एवं विवरण सही नहीं पाया जाता है तो बिना किसी जानकारी के मेरे पाल्य का प्रवेश रद्द कर दिया जाये।

I hereby declare that all the documents/particulars furnished by me are correct to the best of my knowledge and I shall abide by the rules of the School. All documents/particulars submitted by me are correct. I also declare that the admission of my ward will be cancelled without further information, if any of documents/particulars submitted by me is not found to be correct.

Date: ...../ ...../ 2020

माता-पिता का नाम और हस्ताक्षर /

Name and Signature of Parent -

आवश्यक दस्तावेज़ / REQUIRED DOCUMENTS	
1	जन्म प्रमाण पत्र / Birth Certificate
2	स्थानांतरण प्रमाण पत्र / Transfer Certificate (राज्य शिक्षा विभाग द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल द्वारा जारी स्थानांतरण प्रमाण पत्र में दर्ज जन्म तिथि को स्वीकार किया जाएगा / The date of birth recorded in the transfer certificate issued by a school recognized by the state education department would be accepted)
3	आवासीय प्रमाण पत्र / Proof of Residence
4	बच्चे के नाम पर जाति प्रमाण पत्र की कॉपी / Caste Certificate copy in the name of Child
5	आधार / Aadhaar
6	सेवा प्रमाण पत्र / Service Certificate
7	अंक पत्र / Progress Card
8	ब्लड ग्रुप / Blood Group
9	अन्य (यदि कोई हो) / Others (if any)
10	कक्षा IX प्रवेश के लिए: टीसी को DEO द्वारा काउंटर हस्ताक्षरित होना चाहिए। / For Class IX Admission: TC must be counter signed by DEO.

**Note: Admission secured on the basics of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal forthwith and no appeal against such action of the Principal shall be entertained.**